



# COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO

Provincia di Avellino



## Avviso Assegno Civico- Borse lavoro

Il presente Avviso dà attuazione all'Assegno Civico - Borse Lavoro tramite la selezione di cittadini svantaggiati da impegnare in azioni di tirocinio formativo e di orientamento da svolgersi a favore del Comune di Savignano Irpino (AV), al fine di favorire la permanenza nel mondo del lavoro in attività di pubblica utilità.

### NUMERO DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Saranno attivati n. 5 Tirocini Formativi e di Orientamento al Lavoro in favore dei beneficiari utilmente collocati in graduatoria.

I tirocini formativi, nel numero di 5, saranno relativi alle seguenti attività:

- attività di manutenzione del verde pubblico e del patrimonio comunale (per n. 1 unità\*6 mesi);
- attività di supporto alle strutture pubbliche (uffici comunali, piscina comunale, Siat, biblioteca, ecc.) ed assistenza alla cittadinanza in occasione di eventi e manifestazioni (per n. 4 unità\*4 mesi);

### REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO SOCIALI

Ai fini dell'ammissione alla graduatoria, a pena di esclusione, i richiedenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria con permesso di soggiorno CE soggiornanti di lungo periodo, rifugiati politici o titolari di protezione sussidiaria;
- Residenza nel Comune di Savignano Irpino da oltre un anno alla data della pubblicazione del presente avviso;
- Età compresa fra i 18 e i 55 anni compiuti;
- Essere disoccupati;
- Essere regolarmente iscritti presso il Centro per l'Impiego;
- Non essere stati interdetti da pubblici uffici e non essere soggetti a procedimenti penali in corso con provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- Non essere destinatari di misure di prevenzione o di sicurezza secondo la normativa vigente;
- Possedere un reddito ISEE pari o inferiore a € 15.000,00 desumibile dal modello ISEE in corso di validità, allegato alla domanda di partecipazione al progetto;
- Diploma di scuola primaria di secondo grado per i tirocini nell'area manutenzione, o diploma di scuola secondaria per i tirocini nelle altre aree.



COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO  
Provincia di Avellino  
Prot. 0001836 in Interno del 12-04-2023

Mittente: SETTORE AMMINISTRATIVO  
Ufficio Assegnatario: ALBO PRETORIO

GEMELLATO CON



Partita IVA 00278180641

CAP 83030 - Corso Vittorio Emanuele, 8 - Tel. 0825 867009 - Fax 0825 867361

www.comune.savignano.av.it

### **Sono esclusi dalla graduatoria:**

- I soggetti richiedenti (e il loro nucleo familiare) già percettori di ulteriori misure nazionali e/o regionali di sostegno al reddito quali, ad esempio REI e Reddito di Cittadinanza;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del progetto.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare, per un solo tirocinio. Pertanto, in caso di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, si darà precedenza al componente del nucleo familiare più giovane e si procederà automaticamente all'esclusione delle istanze pervenute da parte degli altri componenti del nucleo familiare di riferimento del beneficiario.

### **DURATA E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

Il tirocinio formativo e di orientamento sarà così strutturato:

- una durata di 6 (sei) mesi a partire dal mese di maggio 2023 per le attività di manutenzione del verde pubblico e del patrimonio comunali - **n.1 unità**;
- una durata di 4 (quattro) mesi a partire dal mese di giugno 2023 attività di supporto alle strutture pubbliche (uffici comunali, piscina comunale, Siat, biblioteca, ecc.) ed assistenza alla cittadinanza in occasione di eventi e manifestazioni – **n. 4 unità**;

### **CONTRIBUTO PREVISTO**

Ai destinatari dell'intervento sarà riconosciuto dal Comune di Savignano Irpino un contributo pari ad € 500,00 mensili, al netto della spesa relativa all'Assicurazione Inail e Responsabilità Civile.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'Assegno Civico – Borse Lavoro Sociali deve essere redatta, a pena esclusione, sull'apposito modello (Allegato B), trasmessa via pec all'indirizzo [setteoreamministrativosavignanoirpino@pec.it](mailto:setteoreamministrativosavignanoirpino@pec.it) oppure mediante consegna a mani presso gli uffici comunali con sede in Corso Vittorio Emanuele, 8 previo appuntamento telefonico al numero 0825/867009 entro le ore 12:00 del giorno **27 aprile 2023**.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione ISEE – in corso di validità, relativa al nucleo familiare;
- Certificato di disoccupazione rilasciato dal competente Centro per l'Impiego.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Dopo la verifica, da parte del competente Ufficio, dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata una graduatoria, sulla base delle condizioni del nucleo familiare attribuendo punteggi secondo quanto previsto nella seguente tabella:

<b>Situazione Familiare</b>	<b>Punteggio</b>
Figli minori a carico	Punti 1
Genitore solo con figli a carico (vedovo/a, divorziato/a e/o separato/a con sentenza)	Punti 2
Nucleo familiare con disabile (almeno 66% invalidità)	Punti 3
<b>Situazione economico-reddituale</b>	<b>Punteggio</b>
ISEE da € 0 a € 3.000,00	Punti 5
ISEE da € 3.000,01 a € 6.000,00	Punti 4
ISEE da € 6.000,01 a € 9.000,00	Punti 3
ISEE superiore a € 9.000,00 e fino a 15.000,00	Punti 2

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al richiedente con età più giovane.

In caso di non accettazione della Borsa Lavoro Sociale da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

**Per ogni progetto verrà formata la relativa graduatoria con possibilità di essere ammesso, subordinatamente, alla diversa graduatoria previa espressa accettazione.**

### **OBBLIGHI A CARICO DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del soggetto ospitante riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio di inserimento lavorativo e formativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro. Il tirocinante, inoltre, è tenuto a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente del Comune (Tutor) scelto dal Responsabile del Settore Amministrativo attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio Area Amministrativa entro il giorno cinque del mese successivo;
- collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione e condivisione del progetto individualizzato;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente.

### **NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE**

Le persone che accedono ai benefici del servizio civico comunale devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che tale attività non determina, in nessun caso, l'istaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario.

I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto di presentazione della domanda.

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati con idonea compagnia dell'Amministrazione Comunale, per la responsabilità civile verso terzi e garantirà loro l'uso delle attrezzature necessarie ed idonee allo svolgimento dell'attività.

### **REVOCA E RINUNCIA**

Il Comune di Savignano Irpino può revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto ed il conseguente sussidio, con decorrenza dal verificarsi dell'evento, per le seguenti motivazioni:

- gravi inosservanze nell'esecuzione del progetto di lavoro stabilito;
- comportamenti dell'utente inadeguati neglienti e/o non rispettosi delle regole;
- rifiuto dell'utente di iniziare o proseguire l'attività;
- ripetuta e ingiustificata assenza (sono sufficienti n. 2 volte) da parte dell'utente.

L'intervento potrà infine concludersi a seguito di rinuncia scritta dell'interessato consentendo la sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

In tutte queste ipotesi, l'ammontare del sussidio spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza lavorativa.

### **RISPETTO DELLA PRIVACY**

Il Comune di Savignano Irpino, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", e dal D.Lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **CONTROLLI**

Il Comune di Savignano Irpino, attraverso il Responsabile del procedimento, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Cardinale - Responsabile del Settore Amministrativo  
- tel. 0825/867009

### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online ed Home Page del Comune di Savignano Irpino.



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Marika Cardinale