



# COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO

Prov. Avellino

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 205 DEL 21.12.2022)

## Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2022-2024 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2022 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

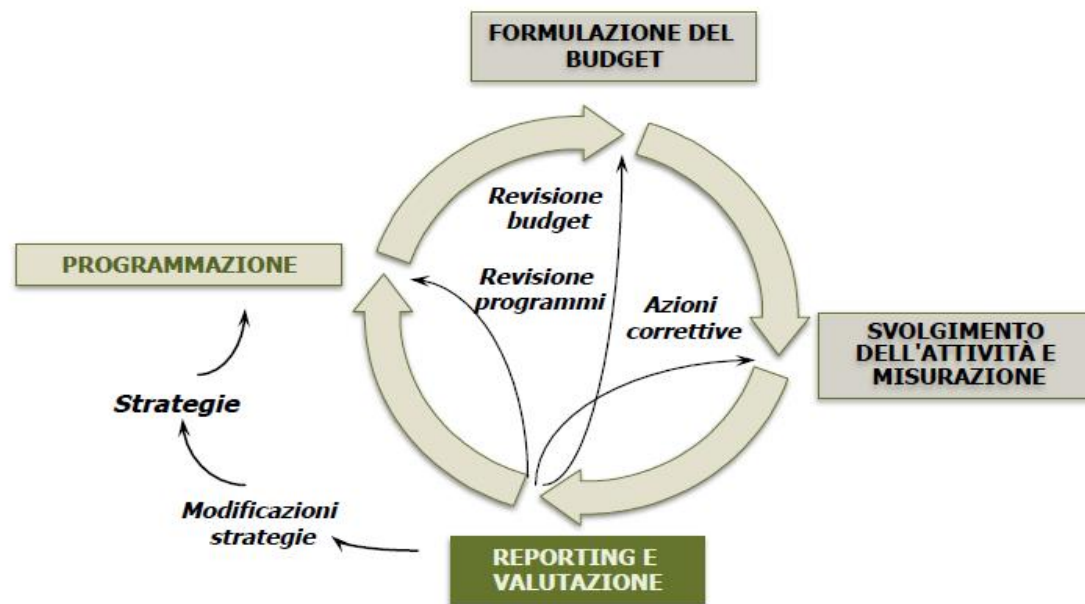
La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

**Il Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*

*d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

## Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

## La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, approvato con delibera di giunta comunale n. 48 del 16.05.2019.

## Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 29.06.2019, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con delibera di giunta n. 23 del 30.01.2020. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal *Sistema di misurazione e valutazione delle performance* e confluiscono, unitamente ai risultati degli

altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.

- il **Piano delle azioni positive**, approvato con delibera di giunta n. 31 del 21.03.2019. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

### L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b><i>Performance generale dell'ente</i></b>	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	<b>AREA STRATEGIC A</b>
<b><i>Performance organizzativa</i></b>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	<b>AREA GESTIONAL E</b>
<b><i>Performance</i></b>	- Raggiungimento obiettivi individuali	<b>AREA</b>

<i>operativa - individuale</i>	- Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>GESTIONAL E</b>
------------------------------------	--	------------------------

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle sottoelencate\_\_\_\_ Aree Organizzative, individuate come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascuna Area é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

**SETTORE ORGANIZZATIVO**

**RESPONSABILE P.O.**

**Settore Finanziario**

**Rag. Felice Goduto**

**Settore Amministrativo**

**Dott.ssa Marika Cardinale**

**Settore Tecnico**

**Ing. Enrico Guardabascio**

**Settore Polizia Locale**

**L.gt Rocco Ciampone**

**OBIETTIVI ANNO 2022**

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui due intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il **Piano della performance** deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

**OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIV</b>
------------------	------------------------------	----------------------

		<b>0 %</b>
<p><b>ATTUAZIONE NORME PER L'EMERGENZA COVID-19</b></p>	<p>L'attivazione di misure organizzative interne ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19.</p> <p>Le attività sono destinate a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unità di coordinamento;</li> <li>- Sanità;</li> <li>- Volontariato;</li> <li>- Assistenza alla popolazione;</li> <li>- Comunicazione;</li> <li>- Servizi Essenziali e mobilità.</li> </ul> <p>Collegamento con il bilancio</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. casi di COVID-19 accertati</li> <li>- N. comunicati informativi emessi su vari</li> <li>- N. Associazioni volontarie coinvolte</li> </ul>	<b>15%</b>
<p><b>PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione nel procedimento di adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016</li> <li>- Aggiornamento di informative e contratti;</li> <li>- Formazione del personale</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Rispetto delle fasi temporali</p>	<b>10%</b>

**GARANTIRE LA  
LEGALITÀ E LA  
TRASPARENZA  
DEI PROCESSI E  
DELLE  
INFORMAZIONI**

- Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza
- Collaborare nella redazione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. 2022-2024
- Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente
- Partecipazione alla revisione del Codice di comportamento in base alle Linee Guida dell'ANAC -Delibera 177/2020

**10%**

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2022. Obiettivo rinnovabile

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro 30/6	



<p><b>PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)</b></p>	<p>Il comma 4 – bis dell'articolo 263 della legge 77/2020 prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</p> <p>Il POLA, dunque, diviene parte costitutiva e integrante del Piano delle Performance degli Enti.</p> <p>Questo documento individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti dedicati a tali attività possa avvalersene.</p> <p>Superato il periodo di emergenza e nell’ottica dell’efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue la finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile.</p> <p>Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell’adempimento alla logica del risultato.</p> <p><b>FASI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi del contesto dell'Ente (mappatura delle attività, ricognizione dello stato delle dotazioni informatiche, competenze e stato dei dipendenti)</li> <li>2. Formazione a Responsabili sul lavoro per obiettivi e risultati e gruppi di lavoro</li> <li>3. Redazione del POLA e sua integrazione nel Piano delle Performance</li> <li>4. Adeguamento dei principali documenti/regolamenti ai principi del lavoro agile (sistema di valutazione, CCDI, Piano Anticorruzione, Codice di Comportamento, ecc).</li> </ol> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> I punti da 1) a 3) da raggiungere entro 31 marzo 2022 e gli altri due entro il 31 dicembre 2022.</p>	<p><b>5%</b></p>
---	--	------------------

<p><b>TRANSIZIONE DIGITALE E DECRETO SEMPLIFICAZIONI – CAD: SERVIZI ONLINE, APP IO, SPID, PAGOPA</b></p>	<p>Adesione a Fondo Innovazione Digitale 2022 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO          Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE          Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali          Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud della posta elettronica e progressivamente di tutti i gestionali, anche in forma associata          Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole</p> <table border="1" data-bbox="510 497 1588 892"> <thead> <tr> <th data-bbox="510 497 1357 587"><b>INDICATORI</b></th> <th data-bbox="1357 497 1588 587"><b>Valore atteso</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="510 587 1357 632">Adesione Fondo Innovazione Digitale</td> <td data-bbox="1357 587 1588 632">SI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 632 1357 762">Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE</td> <td data-bbox="1357 632 1588 762">28/02/2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 762 1357 849">App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma</td> <td data-bbox="1357 762 1588 849">28/02/2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 849 1357 892">Transazioni PagoPA</td> <td data-bbox="1357 849 1588 892">28/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>	<b>INDICATORI</b>	<b>Valore atteso</b>	Adesione Fondo Innovazione Digitale	SI	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2022	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	28/02/2022	Transazioni PagoPA	28/02/2022	<p><b>10</b></p>
<b>INDICATORI</b>	<b>Valore atteso</b>											
Adesione Fondo Innovazione Digitale	SI											
Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2022											
App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	28/02/2022											
Transazioni PagoPA	28/02/2022											

## OBIETTIVI SPECIFICI IN AGGIUNTA A QUELLI TRASVERSALI

### AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %																											
<b>Gestione virtuosa del bilancio in epoca Covid-19</b>	<p>La Corte dei Conti con delibera 19/2020 rende delle indicazioni utili in merito alla gestione del bilancio in epoca COVID.</p> <p>Appare evidente, infatti, che il clima di incertezza indotto dal periodo emergenziale pandemico, provocherà l'insorgenza di bisogni nuovi e/o il mutamento dei bisogni esistenti inducendo gli Enti Locali a rivedere costantemente i propri strumenti di programmazione e gestione economico-finanziaria, al fine di reperire le risorse utili alla gestione della pandemia, con particolare riferimento anche alle entrate straordinarie finalizzate e alle minori entrate dovute a sgravi, ad incrementi di morosità o ad erogazione ridotta dei servizi, mantenendo in equilibrio strutturale il bilancio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th style="text-align: center;">Valore atteso</th> <th style="text-align: center;"><i>Raggiunto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. mandati</td> <td style="text-align: center;"><b>150</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. reversali</td> <td style="text-align: center;"><b>70</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. impegni</td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti</td> <td style="text-align: center;"><b>30</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. variazioni di bilancio</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo medio pagamento fatture</td> <td style="text-align: center;">60 gg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento Amministrazione Trasparente per le sezioni “consulenti e collaboratori”,</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	<i>Raggiunto</i>	Rispetto scadenze adempimenti	SI		n. mandati	<b>150</b>		n. reversali	<b>70</b>		n. impegni	<b>100</b>		n. accertamenti	<b>30</b>		n. variazioni di bilancio	4		Tempo medio pagamento fatture	60 gg		Aggiornamento Amministrazione Trasparente per le sezioni “consulenti e collaboratori”,	100%		<b>30%</b>
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	<i>Raggiunto</i>																											
Rispetto scadenze adempimenti	SI																												
n. mandati	<b>150</b>																												
n. reversali	<b>70</b>																												
n. impegni	<b>100</b>																												
n. accertamenti	<b>30</b>																												
n. variazioni di bilancio	4																												
Tempo medio pagamento fatture	60 gg																												
Aggiornamento Amministrazione Trasparente per le sezioni “consulenti e collaboratori”,	100%																												

	<p>“enti controllati”,  “provvedimenti”,  “bandi di gara e contratti”,  “sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici”,  “bilanci”,  “beni immobili e gestione del patrimonio”,  “controlli e rilievi sull’amministrazione”,  “pagamenti dell’amministrazione”.</p>																											
<p><b>Miglioramento  efficienza ufficio  tributi</b></p>	<p><b>Obiettivo operativo</b>  Ridurre l’evasione tributaria con attività di controllo.  Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.  Attività di controllo incrociato anche con altri servizi  Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione  Inoltre al contribuente avviso TARI anno di competenza  Applicazione nuovi principi fiscalità locale  Validazione piani ARERA per TARI  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022 con prosecuzione nel 2023</p> <table border="1" data-bbox="521 997 1805 1321"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali</td> <td>Almeno 80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali</td> <td>Almeno 80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Annualità fiscalmente accertabili</td> <td>2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. solleciti</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi di accertamento</td> <td>90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi TARI emessi</td> <td>90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%		n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%		Annualità fiscalmente accertabili	2016		n. solleciti	60		n. avvisi di accertamento	90		n. avvisi TARI emessi	90		Rispetto scadenze adempimenti	SI				<p><b>30%</b></p>
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto																										
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%																											
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%																											
Annualità fiscalmente accertabili	2016																											
n. solleciti	60																											
n. avvisi di accertamento	90																											
n. avvisi TARI emessi	90																											
Rispetto scadenze adempimenti	SI																											

<p style="text-align: center;"><b>ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b></p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></li> <li>➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li>➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>
---	--	---

### OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %									
<b>PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO</b>	<p>L'Amministrazione Comunale nel 2022 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di sistemazione delle reti idriche ammalorate e di riqualificazione del Complesso Ruffilli per cui si rende necessario curare le progettazioni, gli appalti, l'esecuzione e pagamenti relativi a tutti gli interventi.</li> </ul>	<b>25%</b>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">FASE (descrizione)</th> <th style="width: 40%;">TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.</td> <td style="text-align: center;"><b>3 mesi</b></td> </tr> <tr> <td>Approvazione progetti ed appalto degli stessi</td> <td style="text-align: center;"><b>4 mesi</b></td> </tr> <tr> <td>Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali</td> <td style="text-align: center;"><b>6 mesi</b></td> </tr> </tbody> </table>	FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	<b>3 mesi</b>	Approvazione progetti ed appalto degli stessi	<b>4 mesi</b>	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	<b>6 mesi</b>		
FASE (descrizione)	TEMPISTICA										
Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	<b>3 mesi</b>										
Approvazione progetti ed appalto degli stessi	<b>4 mesi</b>										
Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	<b>6 mesi</b>										
<b>MANTENERE IL PATRIMONIO ESISTENTE - GARANTIRE LA CURA E LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</b>	<p>Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione oppure della società di servizi comunale</p> <p>Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p>	<b>10%</b>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th style="width: 15%;">Valore atteso</th> <th style="width: 35%;">Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde</td> <td style="text-align: center;">&lt; 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio</td> <td style="text-align: center;">&lt; 5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5		Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5		
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto									
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5										
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5										

	Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5		
<b>MAPPATURA PROCESSI ATTUAZIONE PTPCT</b>	<b>IN DEL</b>	Il Responsabile dell' Area dovrà: <i>a) dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2021-2023;</i> <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022 <b>Indicatori risultato:</b> verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).		<b>5%</b>
<b>ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b>		Il Responsabile dell' Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. <i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></li> <li>➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li>➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul>		<b>10%</b>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
--	---	--

### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>UNA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE</b></p>	<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione di tutti i regolamenti comunali (con definizione di un sistema di revisione completa almeno triennale);</li> <li>➤ Riduzione adempimenti da parte dei cittadini;</li> <li>➤ Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E);</li> <li>➤ Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.).</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Indicatori risultato:</b> Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</li> </ul>	<p><b>15%</b></p>
<p><b>CONTRIBUTI AI COMUNI DELLE AREE INTERNE, A VALERE SUL “FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI” - ANNO 2021</b></p>	<p><b>CONTRIBUTI AI COMUNI DELLE AREE INTERNE, A VALERE SUL “FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI” - ANNO 2021</b></p> <p>Il Governo ha adottato il 24 settembre 2020 il Decreto recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”. I Comuni potranno utilizzare il contributo per sostenere economicamente piccole e</p>	<p><b>15%</b></p>



	<p>medie imprese del proprio territorio, attraverso contributi a fondo perduto per spese di gestione, sostegni alla ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento, innovazione e contributi a fondo perduto per acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie e impiantistiche.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b></p> <p><b>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Redazione avviso e modello di istanza</i></li> <li>➤ <i>istruttoria delle domande</i></li> <li>➤ <i>accertamenti sulla sussistenza dei requisiti e sul contenuto di eventuali</i></li> <li>➤ <i>dichiarazioni sostitutive</i></li> <li>➤ <i>erogazione contributo</i></li> <li>➤ <i>rendicontazione somme</i></li> </ul>	
<p><b>DIGITALIZZAZIONE</b> <b>(obiettivo per il Responsabile della Transizione digitale comunicato alla Corte dei Conti)</b></p>	<p>Avviare operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuare un team di professionisti capace di supportare l'attività dell'ente nella materia digitale;</li> <li>2. Procedere ad un'analisi in materia di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;</li> <li>3. Avvio di una possibile pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantire la compatibilità con gli</li> </ol>	<p><b>10%</b></p>

	obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.	
<b>ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></li> <li>➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li>➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	<b>10%</b>

## OBIETTIVI AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana</b></p>	<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile.</p> <p><b>Modalità esecutive o fasi:</b></p> <p><i>1) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;</i></p> <p><i>2) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</i></p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b></p> <p>1) Turni aggiuntivi di controllo del territorio;</p> <p>2) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione</p>	<p style="text-align: center;"><b>20%</b></p>
<p><b>Potenziare il Gruppo comunale di Protezione Civile</b></p>	<p>L'obiettivo si propone di potenziare il Gruppo Comunale di Protezione civile attraverso nuove risorse sia umane che strumentali per gestire, in particolare, le problematiche dovute all'emergenza epidemiologica derivante dalla diffusione di</p>	<p style="text-align: center;"><b>20%</b></p>

	<p>COVID-19</p> <p>Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>individuare nuova sede operative per il gruppo comunale;</i></li> <li>➤ <i>aumentare le risorse;</i></li> <li>➤ <i>realizzare piani di intervento per coordinarsi nelle varie emergenze</i></li> <li>➤ <i>incontri settimanali</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'effettivo potenziamento delle risorse</li> <li>2) il numero di incontri</li> <li>3) il numero di interventi</li> </ol>	
<p><b>ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b></p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la</i></li> </ul>	<p><b>10%</b></p>

	<p><i>valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li><li>➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li></ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
--	--	--